

女性研究者支援室 交流スペース B1-214 の利用手引き

H26年6月 女性研究者支援室

【交流スペースの目的】

- ◇ 少数派女子学生が過ごす場所として。
- ◇ 学科の違う先生や学生との交流の場として。
- ◇ 教員、職員、学生の交流の場として。
- ◇ 育児に関する情報交換の場として。
- ◇ 介護に関する情報交換の場として。
- ◇ ちょっとした迷いや悩みがあるときに。
- ◇ 気晴らしをしたいときに。



【利用対象】

- ◇ 本学に勤務する教職員、本学に在籍する学生とします。
- ◇ 基本的には誰でも自由に利用できますが、女性優先の場所とし、イベント等のため「女性限定」とすることがあります。

【開室時間】

- ◇ 原則：9:00～17:00
- ◇ この時間は支援室スタッフが隣室（B1-213号室）に在席しています。
- ◇ 上記以外の時間に使用したい場合は、支援室にご相談ください。

【自由利用について】

- ◇ 使用時間内は自由に出入りして構いません。
- ◇ 飲食可。ただしアルコール類は禁止です。
- ◇ 室内に備え付けの物品は、自由に使用してください。ただし室外への持出は禁止します。
ノートPCのログインは支援室スタッフが行いますので声をかけてください。
また、マウスの用意もありますので、使用したい場合は支援室に声をかけてください。
- ◇ 什器の配置は変えても構いませんが、退室時にはもとに戻してください。
- ◇ 支援室が主催するランチ会は都度掲示等で告知します。テーマに興味のある方ならどなたでも参加できます。（「女子会ランチ」のみ、男性はご遠慮下さい）

【専有利用について】

- ◇ イベントのような形で交流スペースを使用したい場合は、支援室までお申し出ください。
- ◇ 使用希望日の前日までに「交流スペース使用届」を支援室に提出して頂きます。
- ◇ 使用料は無料です。

- ◇ 使用後は什器等配置を元に戻し、施錠して鍵を支援室へ返してください。
- ◇ 室内のゴミ箱に入りきれないほどのゴミは、使用者にて処分してください。

【Coの花文庫、掲示物について】

- ◇ 図書や資料は室内で自由にご覧ください。「Coの花文庫」と貼ってある図書については、2週間を目安に貸出しもできます。貸出表への記入をお願いしていますので、支援室へ声をかけてください。
- ◇ 「質問板」には、自由に質問、回答を記入してください。質問が多くなったら写真に撮って掲示します。
- ◇ 誹謗中傷や個人が特定できるような内容はノンノン！
 - ・「教えて！胸キュンワード」コーナーには、付箋に“胸キュン”するものを自由に書いて貼ってください。所属学科を書くと「学科あるある」として楽しめます。
- ◇ 「育児情報板」には随時、育児についての耳より情報等を掲示します。無料冊子「ちびっこぷれす」も毎月入手していますので、ご自由にお持ちください。
- ◇ 「介護情報板」には随時、介護についての情報などを掲示します。NPO法人から頂いた「遠距離介護ノート」はご自由にお持ちください。

【相談利用について】

- ◇ 支援室スタッフと雑談したいときには、遠慮なく気軽に声をかけてください。
- ◇ 違う学部・学科の先生とお話してみたい、などのご要望があれば支援室スタッフにお気軽にご相談ください。
- ◇ 支援室スタッフ等にゆっくり相談したい、あまり人の出入りがない場所で話をしたい場合には、別室に相談室を設けてあるのでお気軽に支援室まで声をかけてください。

女性研究者支援室 交流スペースB1-214号室 使用届

届 出 者	名前	
	所属/学科	
	連絡先	(電話)
使用する目的		
使用したい日時	平成 26 年 ____ 月 ____ 日 ____ : ____ ~ ____ : ____	
使用人数 (およそ)	学生 ____ 人、教員 ____ 人、職員 ____ 人	
連絡事項など		
鍵返却の確認【支援室記入欄】: 年 月 日 (サイン)		